|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано СШпротокол № 4 от 12.05.2013Председатель СШ\_\_\_\_\_\_\_/Евсюкова Е.С./ | Рассмотрено и принято решением педагогического советапротокол№15 от 30 августа 2013 года | УТВЕРДЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор МБОУ «Боровихинская СОШ» Е.Н. БутаковаПриказ №26 от 30 августа 2013 года |

**Положение**

**о внутреннем распорядке учащихся в МБОУ «Боровихинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона об образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Боровихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**1.1. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7ч. 45 мин (1 смена), 13ч.45мин(2смена). 1.2. Форма одежды должна соответствовать деловому стилю. Ношение украшений не рекомендуется. 1.3. Для занятий физкультурой в зале необходима сменная спортивная одежда, обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины. 1.4.Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. 1.5. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. 1.6. Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора. 1.7.Учащиеся должны покинуть школу через 15 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий. **2. Учебные документы учащихся**2.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя. 2.2 Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям. 2.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день. 2.4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей. 2.5.Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы. 2.6. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения родителей. 2.7. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы. **3. Организация учебного времени**3.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. 3.2.Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено. 3.3. Продолжительность урока- 45 минут. 3.4. Продолжительность перемен определяется приказом директора школы. 3.5.Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока. 3.6.Удаление учащихся с урока запрещено. 3.7. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора. 3.8.Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя. **4. Отметки**4.1. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день. 4.2. Не разрешается выставление отметок за поведение. 4.3. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно». 4.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок. 4.5. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа. 4.6. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы. 4.7.В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно». 4.8.Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия. 4.9.Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем. 4.10. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время. 4.11. В случае получения учеником 2-х и более неудовлетворительных отметок по предметам за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе. . **5. Места общего пользования****5.1.Столовая.*** Посещение учащимися школьной столовой ввиду ограниченной пропускной способности помещения осуществляется по графику, утвержденному директором школы
* Учащиеся могут принимать принесенные из дома завтраки в классных комнатах.
* Питание в коридорах, на лестницах и в рекреациях не разрешается.

**5.2.Библиотека.** * Пользование библиотекой - бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.
* Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
* Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

**5.3. Спортивный зал.** * Занятия во внеурочное время организуется по расписанию спортивных секций.
* Для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь.
* Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

**5.4. Рекреации** * В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.
* Учащимся 1-4-х классов находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

**5.5. Туалетные комнаты** * Учащимся школы и их законные представители несут материальную ответственность в случае порчи имущества.

. **6. Поведение учащихся**6.1.Поведение учащихся регламентируется настоящим Положением, Уставом школы. 6.2.Кроме мер, предусмотренных в качестве наказания в указанных документах к учащимся, могут быть применены следующие взыскания: * замечания в дневник;
* объявление выговора в приказе по школе;
* обсуждение проступка в классных коллективах.

6.3.В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры: * объявление благодарности в приказе по школе;
* объявление благодарности Совета школы;
* награждение грамотой;
* награждение ценным подарком;
 |

 |