СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического совета школы
Протокол №17 «05» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
_____ Е.Н. Бутакова
директор МБОУ «Боровихинская СОШ»
05. 11. 2013г
Приказ № 331 от «05» ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Боровихинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровихинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. К компетенции Школы относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (ст. 28 ч.3 п.10 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.3. Целью аттестации является:

1.3.1. обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.3.2. установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

1.3.3. соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;

1.3.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения по результатам проверки (проверок).

1.5. Виды аттестации: государственная итоговая (за курс основного общего и среднего общего образования), промежуточная, текущая.

1.5.1. Порядок, цели и задачи государственной итоговой (за курс основного общего и среднего общего образования) аттестации определяются на основе соответствующих государственных нормативных документов. Образовательное

учреждение обеспечивает их выполнение.

1.5.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.5.3. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатом проверки (проверок).

1.6. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.6.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

1.6.2. Устная проверка предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

1.7. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

2. Порядок промежуточной аттестации учащихся.

2.1. Промежуточная аттестация учащихся 1–8 и 10 классов по основным общеобразовательным программам осуществляется в конце учебного года с целью установления степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего учебного года и принятия на этой основе решения о переводе их в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторное обучение, переводе на адаптированные образовательные программы или обучение по индивидуальному плану. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений.

2.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса осуществляется педагогическим советом из числа учителей, работавших в данных классах качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.3. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2–8 и 10 классов принимаются во внимание четвертные (полугодовые) отметки успеваемости, выведенные учащемуся в течение соответствующего учебного года.

2.4. Учащийся считается освоившим образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, ему выведены четвертные (полугодовые) отметки успеваемости не ниже «удовлетворительно». Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.5. Учащиеся, которым по обязательным учебным предметам выведена одна или несколько четвертных (полугодовых) отметок успеваемости «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность по

соответствующим учебным предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность Обучающиеся, имеющиеся академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, численность которой составляет не менее трех человек

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в определенные сроки академические сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикол-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.10. Классные руководители обязаны довести сведения о промежуточной аттестации и решении педагогического совета Школы до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.11. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

2.12. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах выставление отметок осуществляется за каждую четверть; в 10-11 классах – за каждое полугодие.

2.13. Четвертные и полугодовые отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных работ.

2.15. Восполнение учащимися знаний по пропущенному материалу производится

самостоятельно. Учащиеся, не аттестованные по данному предмету, имеют право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал.

2.16. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обу чения по предмету "Физическая культура" промежуточная аттестация проводится по теоретическим вопросам предмета.

2.17. Классные руководители должны донести сведения о четвертных, полугодовых, годовых отметках до родителей (законных представителей) учащихся через ознакомление с ведомостью отметок в дневнике учащегося с обязательной подписью родителя.

2.18. При проведении итоговой аттестации учащихся 9-х классов в случае принятия решения о проведении экзаменов:

2.19.1. Создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании третьей четверти текущего учебного года.

2.19.2. Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания, имеют годовую оценку "5" и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

2.19.3.Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседании методического совета Школы.

2.19.4. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка не может превышать экзаменационную за исключением случаев, отмеченных особым мнением экзаменационной комиссии. В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на два балла, итоговой отметкой становится среднеарифметический балл.

2.19.5. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске учащихся к экзаменам.

2.19.6. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал в сводной ведомости классным руководителем, а на странице текущей успеваемости по предмету учителем - предметником.

3. Порядок текущей аттестации учащихся.

3.1. Текущая аттестация успеваемости учащихся по основным общеобразовательным программам, за исключением учащихся в первом классе, осуществляется посредством выставления отметок за устные, письменные и

практические работы обучающихся, определенные соответствующими рабочими программами учебных предметов в качестве обязательных работ, по четырехзначной оценочной шкале (неудовлетворительно - «2», удовлетворительно – «3», хорошо – «4», отлично – «5»), а также путем выведения на основе отметок, выставленных за отдельные работы, четвертных (в X – XI классах – полугодовых) отметок успеваемости по учебным предметам.

3.2. В первом классе текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

3.3. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

3.4. Форму и критерии текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма и критерии текущей аттестации определяется учителем в рабочей программе по предмету.

3.5. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, сроки проверки которых установлены Положением о едином орфографическом режиме в МБОУ «Боровихинская СОШ».

3.6. При выставлении итоговых оценок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться оценками за контрольные работы, за работы по обобщению материала. Неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее: 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю, 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю, 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.7. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.8. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку "2".

3.9. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

3.10.Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не

освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.
3.11. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.
3.12. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.
3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.