

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Первомайского района

от «02» августа 2016 г. № 1217

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Боровихинская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Первомайского района

от « » _____ 201_г. № _____

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Боровихинская средняя общеобразовательная школа»

Первомайского района

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Боровихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией,

созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Боровихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района .

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Боровихинская СОШ».

3. Место нахождения Учреждения: 658044, Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Кооперативная, д. 12.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Первомайского района Алтайского края.

5. Учреждение является юридическим лицом от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Учреждение не имеет филиалов и (или) представительств.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим уставом.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения являются предоставление общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе:

по образовательным программам дошкольного образования,

по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается администрацией Первомайского района Алтайского края.

4. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

деятельность библиотек (включая составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений

искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.);

деятельность спортивных объектов (деятельность по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);

прокат спортивного инвентаря;

предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений,

5. Учреждение может осуществлять предусмотренную настоящим уставом приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

Статья 3. Образовательная деятельность Учреждения

1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным

проживанием или нахождением в Учреждении;

3. Правила приёма граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать приём в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закреплённой за Учреждением территории определяются соответствующим распорядительным актом комитета администрации Первомайского района по образованию.

Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Язык образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при ее наличии). При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет администрации Первомайского района по образованию.

6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а

также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогами-психологами, социальными педагогами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

11. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по

образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

13. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в соответствии с федеральным законом.

14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и

диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет орган исполнительной власти Первомайского района в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному учреждению здравоохранения, закреплённому органом исполнительной власти Первомайского района в сфере здравоохранения, помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района.

Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

иные не запрещенные законом поступления.

2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Первомайскому району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на

праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном администрацией Первомайского района Алтайского края, в соответствии с порядком отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, установленного Правительством Российской Федерации. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5. Муниципальное задание для Учреждения формируется комитетом администрации Первомайского района по образованию в порядке, установленном Администрацией Первомайского района Алтайского края, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета) в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности Учреждения, и утверждается администрацией Первомайского района Алтайского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется комитетом администрации Первомайского района по образованию, осуществляется за счет субсидий из бюджета Первомайского района.

8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) в финансовом органе Первомайского района.

В соответствии с федеральным законом администрацией Первомайского района Алтайского края вправе заключить соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

9. Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета Первомайского района и иных источников, осуществляются в порядке, установленном федеральным законом.

Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета Первомайского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и на содержание муниципального имущества, и учитываемые на лицевых счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Первомайского района, осуществляются без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Первомайского района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано

11. Для осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Учреждение должно иметь

достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

12. Учреждение вправе с согласия Администрации Первомайского района Алтайского края вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (не более 10) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается по предложению директора Учреждения с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение (не более 15) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

14. В случае, когда члены наблюдательного совета, директор или исполняющий обязанности директора Учреждения в период отпуска могут быть признаны заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указанные лица обязаны уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение (не более 15) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией Первомайского района Алтайского края.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения о своей заинтересованности, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несёт директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

15. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Указанные отчеты публикуются в средствах массовой информации, определенных администрацией Первомайского района Алтайского края, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

18. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Статья 5. Порядок управления деятельностью Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет и совет школы.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся и общешкольный родительский комитет, а также действует профессиональный союз работников Учреждения.

2. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления Первомайского района.

3. К компетенции директора Учреждения относятся:

определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

формирование контингента обучающихся;

годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;

заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; приём на работу, перемещение и увольнение работников;

определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учётом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим уставом – на основании решения совета школы) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

управление на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия наблюдательного совета Учреждения и (или) соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и (или) должностной инструкцией, утверждаемой Комитетом администрации Первомайского района по образованию.

Директору Учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.

6. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления Первомайского района, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, науки и культуры.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления Первомайского района, представители работников Учреждения.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

7. Количественный состав наблюдательного совета Учреждения – (не менее 5 и более 11) членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя автономного учреждения (представители администрации Первомайского района Алтайского края) представители органов местного самоуправления Первомайского района, на который

возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления Первомайского района в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления Первомайского района составляют представители администрации Первомайского района Алтайского края

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – (не более 5) лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Первомайского района Алтайского края.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Первомайского района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению соответствующего органа местного самоуправления

Первомайского района.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию администрации Первомайского района Алтайского края. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

14. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

15. Вопросы, предусмотренные пунктом 14 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения и подлежат включению в повестку дня соответствующего заседания наблюдательного совета Учреждения без обсуждения и голосования.

16. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Первомайского района Алтайского края, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

17. Инициаторы созыва заседания наблюдательного совета Учреждения должны представить председателю наблюдательного совета Учреждения следующие материалы:

обоснование необходимости созыва заседания наблюдательного совета Учреждения;

проект повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения;

предложения (проекты), предусмотренные пунктом 14 настоящего устава, и (или) иные документы и материалы по вопросам повестки дня;

списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

18. Проект повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения (далее – проект повестки дня) представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании наблюдательного совета Учреждения, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

Проект повестки дня формируется председателем наблюдательного совета Учреждения. В первую очередь в проект повестки дня вносятся вопросы, подлежащие включению в повестку дня без обсуждения и голосования.

В проект повестки дня могут быть включены вопросы организации внутренней деятельности наблюдательного совета Учреждения, а также вопросы, предлагаемые к рассмотрению по инициативе членов наблюдательного совета Учреждения.

19. Сформированный проект повестки дня с указанием даты, времени начала, предполагаемой продолжительности и места проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляется членам наблюдательного совета Учреждения в письменном или электронном виде не позднее чем за 72 часа до начала заседания.

Предложения, проекты и (или) иные документы и материалы по вопросам, включенным в проект повестки дня направляются членам наблюдательного совета Учреждения в письменном или электронном виде не позднее чем за 48 часов до начала заседания.

20. В случае невозможности присутствовать на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине (направление в командировку, болезнь, регистрация брака, рождение ребенка, смерть члена семьи или близкого родственника, чрезвычайные ситуации на местах) член наблюдательного совета Учреждения письменно информирует об этом председателя наблюдательного совета Учреждения. Отсутствие члена наблюдательного совета Учреждения на заседании наблюдательного совета Учреждения по иным

причинам допускается на основании его письменного обращения с согласия председателя наблюдательного совета Учреждения.

Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на заседании наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, вправе представить свое мнение по вопросам повестки дня, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 14 настоящего устава, в письменной форме. Указанное мнение представляется председателю наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за два часа до начала заседания и учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования по соответствующим вопросам повестки дня.

21. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Директор Учреждения участвует в заседании наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

22. После открытия заседания наблюдательного совета Учреждения членам наблюдательного совета Учреждения предоставляется слово для выступления по актуальным вопросам образовательной и иной деятельности Учреждения, социально-экономической, общественно-политической ситуации в Первомайском районе и Алтайском крае продолжительностью до трех минут. Общая продолжительность выступлений не может превышать 15 минут.

23. Председательствующий представляет членам наблюдательного совета Учреждения проект повестки дня и ставит его на голосование для принятия за основу.

В принятый за основу проект повестки дня могут

вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения могут быть внесены и в порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

В первую очередь изменения и дополнения вносятся в перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании наблюдательного совета Учреждения. После внесения изменений и дополнений в перечень вопросов председательствующий ставит на голосование вопрос о его утверждении.

После утверждения перечня вопросов изменения и дополнения могут быть внесены в порядок (очередность) рассмотрения вопросов повестки дня.

После принятия решений о внесении изменений и дополнений проект повестки дня ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

Решения о принятии проекта повестки дня за основу, о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания, о принятии повестки дня в целом принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета Учреждения.

24. Вопросы повестки дня рассматриваются наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

- доклад;
- содоклад (содоклады);
- вопросы к докладчику и содокладчику (содокладчикам);
- выступления в прениях;
- заключительное слово докладчика;
- заключительное слово содокладчика (содокладчиков);
- выступления по мотивам голосования по принятию решения наблюдательного совета Учреждения;
- голосование по принятию решения (даже рекомендаций, утверждению заключения) наблюдательного совета Учреждения.

25. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация Первомайского района Алтайского края принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 14

настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется администрации Первомайского района Алтайского края.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 14 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются администрации Первомайского района Алтайского края.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 14 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 14 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 14 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 14 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. В конце каждого заседания наблюдательного совета Учреждения выделяется не более 15 минут для информирования и дачи справок. На каждое выступление выделяется не более трех минут.

28. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе распространять в зале заседаний наблюдательного совета Учреждения документы и материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Любые документы и материалы должны быть подписаны инициатором (инициаторами) их распространения и завизированы председателем

наблюдательного совета Учреждения.

29. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

30. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения.

Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

31. К компетенции общего собрания работников относятся:

- выборы представителей работников в наблюдательном совете Учреждения; отзыв (досрочное прекращение полномочий) ранее избранных членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

- принятие решений по иным вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания (конференции) работников.

32. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение общего собрания

работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

33. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

34. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет.

35. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Комитета администрации Первомайского района по образованию, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

36. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

37. К компетенции педагогического совета относятся:
выборы представителей педагогических работников Учреждения в совет школы; отзыв ранее избранных представителей;

согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);

определение списка учебников в соответствии с

утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;

принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся;

принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

38. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях

педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

39. Совет школы является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители участников образовательных отношений в Учреждении и учредителя Учреждения.

40. Количественный состав Совета школы включает семь членов, в том числе:

два представителя обучающихся;

два представителя родителей (законных представителей) обучающихся;

два представителя работников Учреждения;

один представитель администрации Учреждения.

41. Формирование персонального состава Совета школы осуществляется путем выборов и на иной основе.

Представители участников образовательных отношений в Совете школы избираются:

представители обучающихся – советом обучающихся;

представители родителей (законных представителей) обучающихся – общешкольным родительским комитетом;

представители педагогических работников – педагогическим советом.

Представителем Учреждения в Совете школы является директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности.

42. Первое заседание вновь сформированного Совета школы проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета школы в основном составе. На первом заседании Совета школы избираются председатель Совета школы и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

43. К компетенции Совета школы относятся:

утверждение основных общеобразовательных и иных

образовательных программ Учреждения;

утверждение по согласованию с Комитетом администрации Первомайского района по образованию программы развития Учреждения;

принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;

рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

44. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции управляющего совета;

приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

45. Основной организационной формой деятельности Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

46. Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета школы. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета школы, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

47. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета школы, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются Советом школы с учётом характера рассматриваемых вопросов.

48. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета школы.

Принятые Советом школы решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

49. Информация о персональном составе и деятельности Совета школы, в том числе о принятых им решениях и результатах их исполнения (осуществления контроля их исполнения), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

50. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

51. Порядок формирования (создания) и деятельности в Учреждении совета обучающихся, общешкольного родительского комитета и (или) иных представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими участниками образовательных отношений с учётом законодательства Российской Федерации.

52. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий устав может быть изменен.

Изменения в устав Учреждения утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель (органы,

осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.

Статья 6. Локальные нормативные акты

1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной статьей 5 настоящего устава.

3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.